



**Финансовое управление  
администрации муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

**ПРИКАЗ**

28.01.2026 № 7

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной  
бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области и Порядка составления и ведения  
бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей)  
средств бюджета муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 23 октября 2025 года № 211 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области»

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

2. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на 2026 год.

4. Признать утратившими силу с 1 января 2026 года:

- приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 12 декабря 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа город Первомайск

Нижегородской области»;

- приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 28 августа 2018 года № 45 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 12 декабря 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

- приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 1 августа 2019 года № 28 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 12 декабря 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

- приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 16 февраля 2022 года № 14 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 12 декабря 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области»;

приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 11 апреля 2023 года № 10 «О внесении изменений в приказ финансового управления администрации городского округа город Первомайск Нижегородской области от 12 декабря 2016 года № 61 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области и Порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета городского округа город Первомайск Нижегородской области».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы администрации  
по экономике и финансам,  
начальник финансового управления

Е.Н. Логинова



**Порядок  
составления и ведения сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области  
(далее – Порядок)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – бюджет муниципального округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа (далее - сводная роспись) и правила утверждения лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа и доведения их до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - главные распорядители).

**1. Общие положения**

1.1. В состав сводной росписи включаются:

1.1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.1.2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета муниципального округа по следующим показателям:

код и наименование главного распорядителя;

код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов.

1.1.3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов Российской Федерации, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете.

1.2. Код и наименование главного распорядителя, код и наименование раздела, подраздела, целевой статьи и группы вида расходов, бюджетные ассигнования должны соответствовать показателям, установленным решением городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области о бюджете муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете муниципального округа).

1.3. В целях ведения аналитического учета и детализации расходов, утвержденных в решении о бюджете муниципального округа, применяются следующие дополнительные коды классификации:

код и наименование классификации операций сектора государственного управления;

дополнительный функциональный код и его наименование;

дополнительный экономический код и его наименование;

дополнительный код расходов и его наименование.

1.4. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений, включенные в муниципальные программы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, утверждаются решением о бюджете муниципального округа в составе ведомственной структуры расходов по соответствующим разделам и подразделам, целевым статьям, группам видом расходов и в составе сводной росписи бюджета муниципального округа суммарно по соответствующим разделам и подразделам, целевым статьям, группам вида расходов.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности муниципального округа город Первомайск Нижегородской области в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений, включенные в муниципальные программы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области за счет субсидий областного бюджета, утверждаются решением о бюджете в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому объекту по соответствующим разделам и подразделам, целевым статьям, группам видов расходов и в составе сводной росписи бюджета муниципального округа суммарно по соответствующим разделам и подразделам, целевым статьям, группам вида расходов.

1.5. Организация утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств возлагается на отдел планирования бюджета финансового управления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – отдел планирования бюджета).

1.6. Формирование и ведение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в программе «АЦК-планирование».

## **2. Формирование и утверждение сводной росписи**

2.1. Сводная роспись формируется финансовым управлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – финансовое управление) и утверждается руководителем финансового управления до начала очередного финансового года.

2.2. Главные распорядители в течение 8 рабочих дней со дня подписания решения о бюджете муниципального округа представляют в финансовое управление бюджетные заявки об ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период (далее – бюджетные заявки) и сводные бюджетные заявки об ассигнованиях на очередной финансовый год и плановый период (далее – сводные бюджетные заявки) в разрезе кодов классификации расходов бюджета по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в программе «АЦК-планирование» и через систему электронного документооборота (СЭДО).

Бюджетные ассигнования распределяются главными распорядителями отдельно по распорядителям средств бюджета муниципального округа (далее – распорядители) и получателям средств бюджета муниципального округа (далее – получатели).

2.3. Отдел планирования бюджета в течение 3 рабочих дней со дня получения от главных распорядителей распределения бюджетных ассигнований:

проверяет представленные документы на соответствие решению о бюджете муниципального округа;

проверяет правильность формирования бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок в программе "АЦК-планирование" и переводит их в статус "Новый";

в случае наличия замечаний к представленному распределению бюджетных ассигнований отдел планирования бюджета доводит бюджетные заявки и сводные бюджетные заявки до статуса "Отказать" и письменно сообщает о замечаниях главным распорядителям, которые не позднее следующего рабочего дня после получения замечаний вносят изменения в распределение бюджетных ассигнований и представляют в финансовое управление уточненные бюджетные заявки и сводные бюджетные заявки.

2.4. В течение 2 рабочих дней после получения бюджетных заявок и сводных бюджетных заявок отдел планирования бюджета формирует сводную роспись по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет ее на утверждение руководителю финансового управления.

2.5. До начала очередного финансового года отдел планирования бюджета доводит до главных распорядителей уведомления о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 3 (таблица 1) к настоящему Порядку. Уведомления, подписываются электронными подписями и доводятся в программе АЦК-финансы.

2.6. Показатели сводной росписи планового периода, действующие в текущем году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

### **3. Формирование и утверждение лимитов бюджетных обязательств по расходам**

3.1. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям на очередной финансовый год и плановый период формируются отделом планирования бюджета в пределах бюджетных ассигнований в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

При прогнозировании ухудшения экономической конъюнктуры объемы лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период могут устанавливаться в процентном отношении к годовым бюджетным ассигнованиям в зависимости от прогнозируемого исполнения доходной части бюджета на основании приказа финансового управления об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям.

Утверждаются лимиты бюджетных обязательств руководителем финансового управления до начала очередного финансового года по главным распорядителям бюджетных средств (код главного распорядителя, код раздела и подраздела, код целевой статьи, код вида расходов) по форме согласно приложению 4.

По отдельным расходам бюджета муниципального округа лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года и на плановый период не открываются:

- по публично-нормативным обязательствам, перечисления по которым осуществляются в пределах бюджетных ассигнований, доведенных до получателя;
- по расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным за счет безвозмездных поступлений в бюджет муниципального округа от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и за счет кредитов на пополнение остатков средств на счетах бюджета муниципального округа.

До главных распорядителей лимиты бюджетных обязательств доводятся отделом планирования бюджета в программе "АЦК – финансы" по форме согласно приложению 3 (таблица 2), которое подписывается исполнителем, руководителем структурного подразделения и руководителем финансового управления, с использованием электронной подписи.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета муниципального округа, предусмотренным за счет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение и поступающих в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, формируются отделом планирования бюджета по форме согласно приложению 5 (таблица 2) после предоставления от главных распорядителей средств уведомлений о лимитах бюджетных обязательств из областного бюджета, в которых указаны доведенные областным бюджетом лимиты бюджетных обязательств по целевым средствам.

По другим межбюджетным трансфертам, не указанным в первом абзаце настоящего пункта, лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа по факту поступления средств из областного бюджета на единый счет бюджета муниципального округа и лицевые счета администраторов доходов бюджета муниципального округа и (или) предоставления в отдел планирования бюджета документов (или):

- соглашений администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области с главными администраторами областного бюджета о предоставлении субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов;
- нормативных правовых актов Нижегородской области, устанавливающих расходные обязательства областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и на плановый период;
- лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период, доведенных главными администраторами областного бюджета;
- договоров (соглашений) администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области и муниципальными организациями.

3.3. По бюджетным ассигнованиям казенных учреждений муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, включенным в расходы бюджета муниципального округа за счет поступлений от приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, уведомления о лимитах бюджетных обязательств оформляются по получателям (приложение 5 таблица 2) в соответствии с представленными главными распорядителями уведомлениями об изменении бюджетных назначений.

3.4. Лимиты бюджетных обязательств планового периода, действующие в текущем финансовом году, прекращают свое действие с 1 января очередного финансового года.

#### **4. Порядок ведения сводной росписи**

4.1. Ведение сводной росписи осуществляется финансовым управлением посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

Изменения в сводную роспись формируются по форме согласно приложению 6.

4.2. Изменения в сводную роспись вносятся:

- а) при внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;
- б) при изменениях, вносимых на основании положений, установленных статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 6.2 решения городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 23 октября 2025 года № 211 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области»;
- в) при изменениях, вносимых на основании положений федеральных законов об особенностях исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем году.

4.2.1. В случае получения уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета (далее – уведомление о целевых межбюджетных трансфертах)

через систему электронного документооборота (СЭДО) отдел планирования бюджета в течение 3 рабочих дней направляет его главным распорядителям в программе АЦК - финансы для информирования.

Уведомление о целевых межбюджетных трансфертах является основанием для внесения изменений в сводную роспись.

4.3. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Главные распорядители представляют в финансовое управление предложения об изменении сводной росписи в пределах свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований с обоснованием предлагаемых изменений, заявку на перераспределение бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 7 (при внесении изменений по коду 160) к настоящему Порядку, бюджетную заявку и сводную бюджетную заявку об изменении бюджетных назначений в АЦК-планирование, в том числе подписанные с использованием электронной подписи через систему электронного документооборота (СЭДО) (приложение 8).

После утверждения отделом планирования бюджета сводной бюджетной заявки на изменение ассигнований в АЦК-планирование происходит автоматическая выгрузка в АЦК-финансы уведомлений об изменении бюджетных назначений согласно приложению 5 (таблица 1) к настоящему Порядку, с указанием кода источника изменения ассигнований и лимитов (далее - код):

- 010 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- 020 - при изменениях, вносимых на основании положений федеральных законов об особенностях исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в текущем году;
- 030 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;
- 041 - в случае использования резервного фонда администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

- 042 - в случае использования (перераспределения) средств иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в решении о бюджете объема и направления их использования;
- 050 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;
- 070 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;
- 080 - в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;
- 090 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 100 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

- 110 - в случае направления на расходы остатков неиспользованных средств областного бюджета, сложившихся на начало текущего финансового года на счете финансового управления (на основании выписки по счету бюджета муниципального округа, открытого в Управлении федерального казначейства по Нижегородской области);
- 120 - в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов и источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального округа в соответствие с бюджетной классификацией Российской Федерации;
- 130 - в случае перераспределения расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение;
- 140 - в случае уменьшения бюджетных ассигнований на основании актов ревизий и проверок органов государственного (муниципального) финансового контроля, а также в результате применения бюджетных мер принуждения;
- 160 - в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;
- 170 - в случае проведения реструктуризации муниципального долга;
- 180 - при внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа;
- 190 - при изменении дополнительных кодов классификации, не касающихся перераспределения межбюджетных трансфертов, утвержденных решением о бюджете.
- 200 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для

обеспечения государственных и муниципальных нужд", возникновением экономии бюджетных средств в результате централизации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 210 - в случае приведения кодов бюджетной классификации расходов бюджета муниципального округа на финансовое обеспечение реализации национальных (региональных) проектов в соответствие с указаниями Министерства финансов Российской Федерации по отражению данных расходов;
- 220 - в случае увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации национальных (региональных) проектов в целях обеспечения софинансирования с областным бюджетом, за счет уменьшения бюджетных ассигнований, не отнесенных решением городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 23.10.2025 № 211 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области» на указанные цели, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году и плановом периоде.

В составе обоснования предлагаемых изменений сводной росписи главные распорядители приводят сведения об основных причинах возникновения дополнительных расходов и сложившейся экономии, соответствии свободных от бюджетных обязательств остатков ассигнований вносимым изменениям, соответствию бюджетных ассигнований по уменьшаемым расходам лимитам бюджетных обязательств, а также информацию о внесении изменений в договоры (соглашения) о предоставлении работ и услуг за счет средств на содержание казенных учреждений.

По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

4.3.2. Отдел планирования бюджета в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись, включая бюджетную заявку и сводную бюджетную заявку об изменении бюджетных назначений, подготовленные главным распорядителем в программе АЦК-планирование, проводит анализ изменений и в случае положительного решения сводной бюджетной заявке присваивается статус «Согласование», затем она утверждается и автоматически выгружается в АЦК-финансы.

В случае обнаружения ошибок сводной бюджетной заявке присваивается статус "Отказать" с указанием комментария.

В АЦК-финансы на основании сводных бюджетных заявок формируются уведомления об изменении бюджетных назначений.

Уведомления оформляются с датой, соответствующей дате уведомления об изменении лимитов бюджетных обязательств.

Уведомление об изменении бюджетных назначений подписывается исполнителем, руководителем структурного подразделения и руководителем финансового управления электронной подписью в программе АЦК-финансы.

Подписанные уведомления об изменении бюджетных назначений направляются отделом планирования бюджета в программе АЦК-финансы главному распорядителю для последующего доведения внесенных изменений до нижестоящих распорядителей и получателей.

4.4. После 15 декабря текущего финансового года внесение изменений в сводную роспись по кодам 010, 020, 030, 041, 042, 043, 050, 070, 080, 120, 130, 140, 150, 180, 190, 210 и 220 осуществляется по представлению главных распорядителей, в остальных случаях - по решению руководителя финансового управления.

## **5. Изменение лимитов бюджетных обязательств**

5.1. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется отделом планирования бюджета:

- в связи с изменением бюджетных ассигнований при внесении изменений в решение о бюджете муниципального округа и по распоряжениям администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области;

- на основании приказа финансового управления администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области об установлении лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального округа;

- по предложениям главных распорядителей бюджетных средств;

5.2. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

Главные распорядители средств бюджета муниципального округа представляют в финансовое управление предложения по изменению лимитов, бюджетную заявку и сводную бюджетную заявку об изменении бюджетных назначений (приложение 8 таблица 1,2) в электронном виде в программе АЦК-планирование. Бюджетная заявка и сводная бюджетная заявка на увеличение и уменьшение лимитов создаются отдельно отдельными документами.

Отдел планирования бюджета проверяет предполагаемые изменения лимитов бюджетных обязательств:

- на соответствие изменениям бюджетных ассигнований, представленных главными распорядителями средств бюджета муниципального округа (в случае изменения бюджетных ассигнований);

- на наличие свободных остатков бюджетных ассигнований от произведенных

перечислений;

- на наличие свободных остатков лимитов бюджетных обязательств от произведенных перечислений;

- на наличие свободных остатков лимитов от бюджетных обязательств.

В случае выявления несоответствия установленным требованиям, сводным бюджетным заявкам присваивается статус «Отказать» с указанием комментария.

В случае согласования представленных документов сводная бюджетная заявка об изменении бюджетных назначений (приложение 8 таблица 2) утверждается и автоматически выгружается в АЦК-финансы.

В АЦК-финансы на основании сводных бюджетных заявок формируются уведомления об изменении лимитов. Уведомления подписываются исполнителем, руководителем структурного подразделения и руководителем финансового управления в АЦК-финансы с использованием электронной подписи.

Подписанные уведомления об изменении лимитов (приложение 5 таблица 2) направляются отделом планирования бюджета в программе АЦК-финансы главному распорядителю.

УТВЕРЖДЕН  
приказом финансового управления  
администрации муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области  
28.01.2026 № 7

**Порядок  
составления и ведения бюджетных росписей главных  
распорядителей (распорядителей) средств  
бюджета муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области**

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее - бюджетная роспись), включая внесение изменений в них, а также порядок доведения лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) в соответствии со статьей 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением городской Думы муниципального округа город Первомайск Нижегородской области от 23 октября 2025 года № 211 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном округе город Первомайск Нижегородской области".

**I. Составление и ведение бюджетных росписей  
главных распорядителей средств бюджета муниципального округа**

1.1. В состав бюджетной росписи включаются бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на очередной финансовый год и плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа, подведомственных главному распорядителю, разделов и подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов бюджетов Российской Федерации.

1.2. Главные распорядители составляют и утверждают бюджетные росписи на очередной финансовый год и плановый период после доведения до них финансовым управлением администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области (далее – финансовое управление) показателей сводной росписи и доводят до начала очередного финансового года:

до подведомственных учреждений и получателей бюджетных средств объемы бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению 3 (таблица 1) к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск

Нижегородской области.

1.3. Ведение бюджетной росписи осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи в соответствии с основаниями, установленными в разделе 4 Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

1.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в сводную роспись не допускается.

1.5. Главный распорядитель в сроки, установленные Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области, вносит предложения в финансовое управление по формированию и изменению бюджетной росписи по главному распорядителю.

Основаниями для внесения главным распорядителем соответствующих изменений в бюджетную роспись являются уведомления об изменении бюджетных назначений:

по изменению расходов бюджета муниципального округа, кроме межбюджетных трансфертов, по форме согласно приложению 5 (таблица 1) к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

по межбюджетным трансфертам, возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Главные распорядители в течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления об изменении бюджетных назначений, вносят соответствующие изменения в бюджетную роспись и в течение 5 рабочих дней доводят:

до подведомственных учреждений и (или) получателей бюджетных средств изменения в утвержденный объем бюджетных ассигнований по форме согласно приложению 5 (таблица 1) к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

Кроме того, главным распорядителем формируются уведомления по расчетам между бюджетами на сумму неиспользованного остатка межбюджетных субсидий, субвенций или иного межбюджетного трансферта, подлежащего возврату в областной бюджет.

## **II. Составление и ведение бюджетных росписей распорядителей средств бюджета муниципального округа**

2.1. Бюджетная роспись распорядителей средств бюджета муниципального округа (далее - распорядители) составляется в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными бюджетной росписью главного распорядителя, и передается главному распорядителю в установленные им сроки.

2.2. Распорядитель бюджетных средств вносит предложения главному

распорядителю, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи по распорядителю.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя не допускается.

### **III. Доведение лимитов бюджетных обязательств главными распорядителями**

Доведение лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа осуществляется главными распорядителями в пределах бюджетных ассигнований в течение 3 дней со дня утверждения бюджетной росписи главного распорядителя по форме согласно приложению 3 (таблица 2) к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области.

Доведенные лимиты до распорядителей (получателей) средств бюджета муниципального округа не могут превышать лимиты бюджетных обязательств, установленные для главного распорядителя, в ведении которого они находятся.

Приложение 1  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

Таблица 1

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Бюджетная заявка №\_\_ от \_\_\_\_\_**

Основание:  
Комментарий:  
Версия:  
Единица  
измерения: руб.

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Бюджетные ассигнования на 20__ год	в том числе:				Бюджетные ассигнования на 20__ год	Бюджетные ассигнования на 20__ год
		КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВ ФО	Код цели		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
ИТОГО:																		

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Бланк расходов:**

**Основание:**

**Комментарий:**

**Версия:**

Единица измерения: руб.

[illegible]

Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

Таблица 1

**Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: руб.

Администратор	Код вида источников	Наименование	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на 1-ый год планового периода	Бюджетные ассигнования на 2-ой год планового периода

Утверждаю

Руководитель

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного  
подразделения

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на 1-ый год планового периода	Бюджетные ассигнования на 2-ой год планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов			

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по ведомственной структуре расходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица  
измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на 1-ый год планового периода	Бюджетные ассигнования на 2-ой год планового периода
	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов			

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по целевым статьям  
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 20\_\_ год и на  
плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год	Бюджетные ассигнования на 1-ый год планового периода	Бюджетные ассигнования на 2-ой год планового периода
	Целевая статья расходов	Вид расходов			

Утверждаю  
Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

Таблица 1

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление о бюджетных ассигнованиях № \_\_ от \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ г.**

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Классификация операций сектора государственного управления:

Министерство, ведомство:

Доп. ФК:

Доп. ЭК:

Доп. КР:

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

по ФКР

по КЦСР

по КВР

по КОСГУ

по ППП

**Коды**

Наименование показателя	Бюджетная классификация					Тип бланка расходов	Код цели	Расходное обязательство	Ассигнования 20__ года	Ассигнования 20__ года	Ассигнования 20__ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР						
<b>Итого:</b>											

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Руководитель структурного  
подразделения  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
Исполнитель  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление о лимитах бюджетных обязательств № \_\_ от \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ г.**

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Классификация операций сектора государственного управления:

Министерство, ведомство:

Доп. ФК:

Доп.ЭК:

Доп. КР:

Вид финансового обеспечения:

Основание:

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

по ФКР

по КЦСР

по КВР

по КОСГУ

по ППП

[illegible]

Руководитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного

подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник финансового управления  
администрации муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
**по расходам бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_**  
**годов**

Финансовый орган: Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области  
Единица измерения: рублей

Наименование показателя	Код					Сумма лимитов бюджетных обязательств на 20__ год	Сумма лимитов бюджетных обязательств на 20__ год	Сумма лимитов бюджетных обязательств на 20__ год
	главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	раздела	подраз дела	целевой статьи	вида расходов			

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 5  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

Таблица 1

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований № \_\_ от \_\_\_\_\_  
на 20\_\_ г.

Распорядитель:  
Получатель бюджетных средств:  
Единица измерения:  
Раздел и подраздел:  
Целевая статья:  
Вид расходов:  
Министерство, ведомство:  
Доп. ФК:  
Доп. ЭК:  
Доп. КР:  
Вид финансового обеспечения:  
Код цели:  
Основание:  
Источник изменения ассигнований:

	<b>Коды</b>
по ОКПО	
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ФКР	
по КЦСР	
по КВР	
по ППП	

Наименование показателя	Бюджетная классификация								Тип бланка расходов	Код цели	КВФО	Расходное обязательство	Изменения ассигнований 20__ года	Изменения ассигнований 20__ года	Изменения ассигнований 20__ года
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР							
Итого:															

_____ Руководитель (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ Руководитель структурного подразделения (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ Исполнитель (должность)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Уведомление об изменении лимитов бюджетных обязательств №\_\_ от \_\_\_\_\_**  
**на 20\_\_ г.**

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Единица измерения:

Министерство, ведомство:

Раздел и подраздел:

Целевая статья:

Вид расходов:

Классификация операций сектора государственного управления:

Доп. ФК:

Доп.ЭК:

Доп. КР:

Основание:

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

по ППП

по ФКР

по КЦСР

по КВР

по КОСГУ

[illegible]

Руководитель

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель структурного подразделения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(Должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи  
бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

Таблица 1

Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Изменения сводной бюджетной росписи источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа город Первомайск  
Нижегородской области на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: руб.

Администратор	Код вида источников	Наименование	Изменения ассигнований на текущий финансовый год	Изменения ассигнований на 1-ый год планового периода	Изменения ассигнований на 2-ой год планового периода

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Таблица 2

**Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Изменения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации				Изменения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год	Изменения бюджетных ассигнований на 1-ый год планового периода	Изменения бюджетных ассигнований на 2-ой год планового периода
	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов			

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Изменения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по ведомственной структуре расходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Изменения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год	Изменения бюджетных ассигнований на 1-й год планового периода	Изменения бюджетных ассигнований на 2-ой год планового периода
	Ведомство	Раздел	Подраздел	Целевая статья расходов	Вид расходов			

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области**  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**Изменения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа город Первомайск Нижегородской области по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации		Изменения бюджетных ассигнований на текущий финансовый год	Изменения бюджетных ассигнований на 1-й год планового периода	Изменения бюджетных ассигнований на 2-й год планового периода
	Целевая статья расходов	Вид расходов			

Утверждаю

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель структурного  
подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

рублей

[illegible]

Таблица 1

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
*(наименование органа, исполняющего бюджет)*

**Бюджетная заявка на изменение ассигнований №\_\_ от \_\_\_\_\_**

**Источник изменения ассигнований и лимитов:**  
**Основание:**  
**Комментарий:**  
**Версия:**  
**Единица измерения:**  
руб.

Бланк расходов	Бюджетополучатель	Бюджетная классификация										Бюджетные ассигнования на 20__ год	в том числе:				Бюджетные ассигнования на 20__ год	Бюджетные ассигнования на 20__ год
		КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	КВСР	Доп. ФК	Доп. ЭК	Доп. КР	КВ ФО	Код цели		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.		
ИТОГО:																		

**Источник изменения ассигнований и лимитов:**

**Основание:**

**Версия:**

Единица измерения: руб.

[illegible]

Приложение  
к Порядку составления и ведения  
бюджетных росписей главных распорядителей  
(распорядителей) средств бюджета муниципального округа  
город Первомайск Нижегородской области

Финансовое управление администрации муниципального округа город Первомайск Нижегородской области  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление по расчетам между бюджетами № \_\_\_\_  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

От кого:

Главный администратор доходов бюджета

Наименование бюджета

Кому:

Главный администратор доходов бюджета

Наименование бюджета

Наименование межбюджетного трансферта

Единица измерения: руб.

Настоящим уведомлением, что в соответствии с \_\_\_\_\_ (наименование, дата и номер акта (документа))

1. предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта \_\_\_\_\_ (неиспользованный остаток подлежит возврату/ предусмотрено предоставление межбюджетного трансферта / зачтено расходов, подтвержденных документами) в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.; \_\_\_\_\_ (сумма прописью)

2. потребность в неиспользованном остатке межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, в очередном финансовом году подтверждается в сумме \_\_\_\_\_

Код по бюджетной классификации бюджета, предоставляющего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта, подлежащий возврату	Утверждено бюджетных назначений на 20__ год	Расходы, подтвержденные документами	Код классификации доходов бюджета, получающего межбюджетный трансферт	Неиспользованный остаток межбюджетного трансферта	
					на 1 января 20__г.	потребность в котором подтверждена
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Коды
0504817
Дата
Глава по БК
по ОКATO
Глава по БК
по ОКATO
по ОКЕИ

## СПРАВОЧНО:

Всего с начала финансового  
года

из них остатки прошлых лет

	x	

Главный администратор бюджетных средств

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.